

ドイツ語技能検定試験
領収書発行申請書

記入日 年 月 日

受験番号	※不明の場合は受験年度、期、級を記入してください
出願者氏名	
生年月日	(西暦) 年 月 日
電話番号	※日中連絡の取れる電話番号
領収書の宛名	※出願者本人宛ての場合は記入不要
(インターネット出願者のみ) 領収書の金額	※○で囲む 検定料のみ 検定料+事務手数料
通信欄	

送付書類：①「領収書発行申請書」(この用紙)
② 84 円切手を貼り住所氏名を上書きした返信用封筒 (定形サイズ)
※速達での返送を希望する場合は、返信用封筒に
送料 (84 円) + 速達料金 (260 円) の切手を貼り付けてください。

送付先：112-0012 東京都文京区大塚 5-11-7-101
公益財団法人ドイツ語学文学振興会 独検事務局

※申請書類到着後、通常 5 営業日以内に発送いたします。